**โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

นายศิริการ แสงสุวรรณ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

นายนาวี นิกาพฤกษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง

**ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่**

ด้านงานสาธารณภัย

1. นายชนินทร์ แก้วกันหา
2. พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. นายศักดิ์ศิธร รากสี
2. นางสาวน้ำฝน แคนหนอง

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

1. นายอัครพงษ์ พวงพิลา
2. นายเชิงชาย คล่องแคล่ว

**ฝ่ายติดตามและประสานงาน**

ด้านงานสารธารณภัย

1. นายชนินทร์ แก้วกันหา
2. นายณรงค์ฤทธิ์ บุริภา

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. นายวัชรินทร์ อุปเทพ
2. นายภาณุ มหาวัง

ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

1. นายวัชรินทร์ อุปเทพ
2. นายภาณุ มหาวัง

**ฝ่ายรับเรื่อง**

1.การรับเรื่องที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

1. นายอัครพงษ์ พวงพิลา
2. นายภาณุ มหาวัง

ผู้ควบคุม

1. นางจารุณี หาญสุริย์

2.การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์

และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

1. นายอภิสิทธิ์ วงษ์กะโซ่

ผู้ควบคุม

1. นางลัดดาวัลย์ มาลี

**ฝ่ายอำนวยการ**

ประกอบด้วย

1. นายวัชรินทร์ อุปเทพ

2. นางสิริพร สิงห์คาม

3. นางลัดดาวัลย์ มาลี

**โครงสร้างคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

**คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง ประธานกรรมการ
2. ท้องถิ่นอำเภอบ้านม่วง กรรมการ
3. สาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง กรรมการ
4. ปศุสัตว์อำเภอบ้านม่วง กรรมการ
5. นายพรมรินทร์ ตรีรัตน์ กรรมการ
6. นายวรวัฒน์ อุปถัมภ์ กรรมการ
7. นายอุทธรณ์ คำพรม กรรมการ
8. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง กรรมการ/เลขานุการ
9. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ/ผช.เลขานุการ

**คณะอนุกรรมการ**

**ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

ประกอบด้วย

1. นางจารุณี หาญสุริย์ ประธานอนุกรรมการ
2. นายอัตรพงษ์ พวงพิลา อนุกรรมการ
3. นายภาณุ มหาวัง อนุกรรมการ
4. นายกจรจิตร กล่อมสาร อนุกรรมการ
5. นางลัดดาวัลย์ มาลี อนุกรรมการ
6. นักวิชาการเกษตร อนุกรรมการ
7. นักวิชาการสาธารณสุข เลขานุการ

**คณะอนุกรรมการ**

**ด้านงานสาธารณภัย**

ประกอบด้วย

1. นายทองพูล อุปเทพ ประธานอนุกรรมการ
2. นายวัชรินทร์ อุปเทพ อนุกรรมการ
3. นางสิริพร สิงห์คาม อนุกรรมการ
4. นายชนินทร์ แก้วกันหา อนุกรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองช่าง อนุกรรมการ
6. นิติกร อนุกรรมการ
7. นายณรงค์ฤทธิ์ บุริภา เลขานุการ

**คณะอนุกรรมการ**

**ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

ประกอบด้วย

1. นายหงษ์ทอง ธรรมสาลี ประธานอนุกรรมการ
2. นายศักดิ์ศิธร รากสี อนุกรรมการ
3. นางนุชนาถ บุญหล้า อนุกรรมการ
4. นายบรรจง เงยไชย อนุกรรมการ
5. นางสาวน้ำฝน แคนหนอง อนุกรรมการ
6. นักวิชาการตรวจสอบภายใน อนุกรรมการ
7. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขานุการ

**ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน**

**การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

**------------------------------------------------------------**

**กรณีผู้ขอความช่วยเหลือมาด้วยตนเอง**

1.สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูล ลงในแบบฟอร์มให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้อง ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

2. ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือพร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง

กรณีที่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ และให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง

3. ถ้าเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในใบแนบคำร้อง

แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน 15 วันทำการ

4. บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง

กรณีที่เป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

5. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมแจ้งผู้ร้อง

6. รายงานผลการสำรวจ และผลการช่วยเหลือประชาชนให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

**ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน**

**การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือ**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

**-----------------------------------------------------------**

กรณีเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น

5. กรณีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบ

6. กรณีที่สามรถดำเนินการเองได้ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงายให้ทราบภายใน 15 วันทำการ

7. กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

3. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมแจ้งผู้ร้องทราบ

4. รายงานผลการสำรวจ และผลการช่วยเหลือประชาชนให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชานชนทราบโดยทั่วกัน

2. บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองกำหนดไว้

**ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน**

**การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

**------------------------------------------------------------**

**กรณีการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษาแก่ประชาชน**

1.สอบถามข้อมูลจากผู้รับบริการ

4. ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองบันทึกการให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาในทะเบียนเพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

3. หากไม่สามารถให้ข้อมูลและคำปรึกษาได้ให้โทรศัพท์ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมารับเรื่อง และให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาทันที ทั้งนี้ การให้ข้อมูลข่าวสารนั้นต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2560 โดยให้รับเรื่องและแจ้งขั้นตอน วิธีการ ให้ผู้รับบริการทราบ

2. หากสามารถให้ข้อมูลหรือคำปรึกษาได้ให้ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ

**ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือ**

**ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

**---------------------------------------------------**

**ขั้นตอนที่ 5**

การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบขั้นตอนที่ 3 ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเสนอ

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับและบันทึกข้อมูลผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ต่อไป

กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง ที่จะดำเนินการได้เอง ให้ส่งต่อเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) พิจารณาหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองสามารถให้การช่วยเหลือได้ ให้ส่งเรื่องต่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3**

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. มูลเหตุของปัญหา
2. แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา
3. ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ
4. ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

**ขั้นตอนที่ 4**

ครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่งหนังสือแจ้งทวงถามตามระบบปกติ ขอความร่วมมือรายงานภายใน 5 วันทำการหากยังไม่ได้รับรายงานให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ 2 ให้รายงานภายใน 3 วัน หากครบกำหนดแจ้งทวงถาม ครั้งที่ 2 แล้วยังไม่ได้รับรายงาน ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

**ขั้นตอนที่ 2**

รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองพิจารณาโดยแยกเป็น 2 กรณี

**ขั้นตอนที่ 1**

**รับเรื่องขอความช่วยเหลือ**

**การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือ**

**ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

**------------------------------------------------**

**ช่องทางการขอความช่วยเหลือ**

**ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง(สถานีดับเพลิง)**

เบอร์ติดต่อ (โทร) **042-099786**

**บริการรับเรื่อง 24 ชั่วโมง**

**เจ้าหน้าที่รับเรื่อง**

1. นายอัครพงษ์ พวงพิลา
2. นายภาณุ มหาวัง

**ผู้ควบคุม**

1. นางจารุณี หาญสุริย์

**ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

1.ฝ่ายติดตามและประสานงาน

1. นายวัชรินทร์ อุปเทพ

2. นายภาณุ มหาวัง

2. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

 1.นายอัครพงษ์ พวงพิลา

 2.นายเชิงชาย คล่องแคล่ว

**ด้านงานสาธารณภัย**

1.ฝ่ายติดตามและประสานงาน

1.นายชนินทร์ แก้วกันหา

2.นายณรงค์ฤทธิ์ บุริภา

2. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

1.นายชนินทร์ แก้วกันหา

2.พนักงานในสังกัดงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย

**ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

1.ฝ่ายติดตามและประสานงาน

1. นายวัชรินทร์ อุปเทพ

2. นายภาณุ มหาวัง

2. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

 1.นายศักดิ์ศิธร รากสี

 2.นางสาวน้ำฝน แคนหนอง

**การประสานงานและการให้ความช่วยเหลือ**

**ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง**

**----------------------------------------------------**

ช่องทางการขอความช่วยเหลือ

สื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง
2. Website องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง ([www.dongmorthongsao.go.th](http://www.dongmorthongsao.go.th))

**เจ้าหน้าที่รับเรื่อง**

นายอภิสิทธิ์ วงษ์กะโซ่

**ผู้ควบคุม**

นางลัดดาวัลย์ มาลี

**ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

1.ฝ่ายติดตามและประสานงาน

1. นายวัชรินทร์ อุปเทพ

2. นายภาณุ มหาวัง

2. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

 1.นายอัครพงษ์ พวงพิลา

 2.นายเชิงชาย คล่องแคล่ว

**ด้านงานสาธารณภัย**

1.ฝ่ายติดตามและประสานงาน

1.นายชนินทร์ แก้วกันหา

2.นายณรงค์ฤทธิ์ บุริภา

2. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

1.นายชนินทร์ แก้วกันหา

2.พนักงานในสังกัดงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยทุกนาย

**ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

1.ฝ่ายติดตามและประสานงาน

1. นายวัชรินทร์ อุปเทพ

2. นายภาณุ มหาวัง

2. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

 1.นายศักดิ์ศิธร รากสี

 2.นางสาวน้ำฝน แคนหนอง